

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN NOTARISPRAKTIJK VAN DONGEN*1. Algemeen en toepasselijkheid*

1.1 Notarispraktijk Van Dongen is gevestigd te Middelburg en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54620244.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende of gewijzigde vervolgoopdrachten die aan Notarispraktijk Van Dongen worden gegeven alsook op alle rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van derden die direct of indirect op enigerlei wijze zijn betrokken bij de dienstverlening door Notarispraktijk Van Dongen. Niet alleen Notarispraktijk Van Dongen maar ook iedere door Notarispraktijk Van Dongen voor de uitvoering van een opdracht ingeschakelde (rechts)persoon kan derhalve op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

2. Opdracht

2.1 Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Notarispraktijk Van Dongen en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde partner of medewerker van Notarispraktijk Van Dongen wordt uitgevoerd.

2.2 In afwijking van artikel 7:408 lid 2 BW is Notarispraktijk Van Dongen gerechtigd om met inachtneming van de gedragsregels voor notarissen een opdracht te beëindigen.

2.3 In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn partners of medewerkers van Notarispraktijk Van Dongen niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk, en eindigt de opdracht niet met hun dood, ook niet indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door deze persoon binnen Notarispraktijk Van Dongen wordt uitgevoerd.

2.4 De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te annuleren voordat Notarispraktijk Van Dongen met de uitvoering van de opdracht is begonnen, mits de opdrachtgever de hierdoor voor Notarispraktijk Van Dongen ontstane schade - zoals reeds gemaakte kosten - vergoedt.

2.5 De opdrachtgever vrijwaart Notarispraktijk Van Dongen tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij een en ander het gevolg is van opzet of grove schuld.

2.6 De uitvoering van gegeven opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

2.7 Notarispraktijk Van Dongen is als gevolg van geldende regelgeving - waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme - verplicht de identiteit van een opdrachtgever en andere bij de opdracht betrokken partijen vast te stellen en ongebruikelijke transacties onder omstandigheden bij de bevoegde autoriteiten te melden. Door Notarispraktijk Van Dongen een opdracht te geven, bevestigt de opdrachtgever hiermee bekend te zijn en voor zover nodig zijn toestemming te geven.

3. Honorarium, verschotten en voorschot

3.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door Notarispraktijk Van Dongen omvatten het honorarium en de verschotten, te vermeerderen met omzetbelasting (BTW) en andere direct of indirect van overheidswege opgelegde heffingen.

3.2 Het door de opdrachtgever verschuldigde honorarium wordt berekend door de door de partners en medewerkers van Notarispraktijk Van Dongen aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met het ten tijde van de voor deze opdracht te verrichten werkzaamheden geldende basisuurtarief van deze partners en medewerkers, tenzij de opdrachtgever en Notarispraktijk Van Dongen schriftelijk een andere berekening zijn overeengekomen. Afhankelijk van de aard en het financiële belang van de opdracht en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid, kan het basisuurtarief worden verhoogd.

3.3 Het basisuurtarief van iedere partner en medewerker van Notarispraktijk Van Dongen kan telkens - ook tijdens de duur van de opdracht - met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar worden verhoogd overeenkomstig de 'consumentenprijsindex alle huishoudens' over de daaraan voorafgaande periode oktober/oktober, met dien verstande dat dit uurtarief dan wordt afgerond op een veelvoud van € 5.

3.4 Het basisuurtarief van iedere partner en medewerker van Notarispraktijk Van Dongen kan voorts - ook tijdens de duur van de opdracht - met een ander bedrag worden verhoogd. Indien het basisuurtarief in dit geval zou worden verhoogd met meer dan 10% ineens, of binnen drie maanden na het geven van de opdracht, kan de opdrachtgever de opdracht annuleren, mits de opdrachtgever de hierdoor voor Notarispraktijk Van Dongen ontstane schade - zoals reeds gemaakte kosten en het verschuldigde honorarium - vergoedt. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste declaratie die Notarispraktijk Van Dongen na deze verhoging van het basisuurtarief aan de opdrachtgever heeft verzonden.

3.5 Verschotten zijn de werkelijk gemaakte kosten die Notarispraktijk Van Dongen ten behoeve van de opdrachtgever betaalt, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels uit het handelsregister en andere specifieke kosten.

3.6 Notarispraktijk Van Dongen kan van de opdrachtgever zowel voorafgaand als gedurende een opdracht een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen respectievelijk voortgezet. Een voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend.

4. Betaling

4.1 De werkzaamheden en verschotten kunnen maandelijks, achteraf, worden afgerekend.

4.2 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 15 dagen na de factuurdatum.

4.3 Bij betaling tussen 15 en 30 dagen is een toeslag verschuldigd van 3% over het factuurbedrag.

4.4 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn van 15 dagen is voldaan en een betalingsherinnering is verzonden, is vanaf 30 dagen na de factuurdatum de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het factuurbedrag.

4.5 Indien ook na aanmaning betaling van de factuur uitblijft, zijn alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd, die hierbij worden vastgesteld op 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 50.

4.6 Indien een factuur of voorschot niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, mag Notarispraktijk Van Dongen haar werkzaamheden opschorten, mits de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. Notarispraktijk Van Dongen is niet aansprakelijk voor de schade en gevolgen die ontstaat als gevolg van deze opschorting van haar werkzaamheden.

4.7 Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot het betalen van een factuur is gehouden, dient hij dat binnen 15 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Notarispraktijk Van Dongen te laten weten.

5. Aansprakelijkheid en termijnen

5.1 Elke aansprakelijkheid van Notarispraktijk Van Dongen uit hoofde van de overeenkomst met de opdrachtgever is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Notarispraktijk Van Dongen gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

5.2 Indien - om welke reden dan ook - onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet wordt uitgekeerd, is de aansprakelijkheid van Notarispraktijk Van Dongen beperkt tot een bedrag ter grootte van het honorarium - exclusief BTW en verschotten - dat in het jaar waarin de fout is gemaakt, door Notarispraktijk Van Dongen in de desbetreffende zaak aan de opdrachtgever is gefactureerd en door de opdrachtgever is betaald, met een maximum van € 5.000.

5.3 Elke aansprakelijkheid van Notarispraktijk Van Dongen bij de uitvoering van een opdracht, waarbij schade aan personen of zaken wordt toegebracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Notarispraktijk Van Dongen gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

5.4 De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het niet deugdelijk functioneren van door Notarispraktijk Van Dongen bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.

5.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW verjaart een vordering tot schadevergoeding door verloop van één jaar na de aanvang van de dag volgende op de dag waarop de opdrachtgever met de schade bekend is geworden of redelijkerwijze bekend had kunnen worden.

5.6 Een door Notarispraktijk Van Dongen opgegeven termijn voor de uitvoering van de opdracht heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. Notarispraktijk Van Dongen is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever haar in gebreke heeft gesteld.

5.7 Notarispraktijk Van Dongen kan voor rekening en risico van de opdrachtgever derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht. Zij overlegt daarover voor zover in redelijkheid mogelijk vooraf met de opdrachtgever. Notarispraktijk Van Dongen is evenwel gerechtigd om zonder overleg een deurwaarder of koerier in te schakelen. Door aan

Notarispraktijk Van Dongen een opdracht te geven, verleent de opdrachtgever aan Notarispraktijk Van Dongen de bevoegdheid om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van een in te schakelen derde (mede) namens de opdrachtgever te aanvaarden. Elke aansprakelijkheid van Notarispraktijk Van Dongen voor tekortkomingen van een derde is uitgesloten.

5.8 Notarispraktijk Van Dongen alsmede de aan haar verbonden notarissen aanvaarden evenmin elke aansprakelijkheid voor het geval dat een kwaliteitsrekening een tekort vertoont omdat de bankinstelling waar die kwaliteitsrekening wordt aangehouden niet aan haar verplichtingen kan voldoen.

5.9 De opdrachtgever is bij de uitvoering van de opdracht door Notarispraktijk Van Dongen gehouden al datgene te doen dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige uitvoering van deze opdracht door Notarispraktijk Van Dongen mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het onverwijld beantwoorden van vragen van Notarispraktijk Van Dongen en het voorkomen van gebrekkige toelieferingen van informatie en bescheiden. Bij niet nakoming door de opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel is een overeengekomen uiterste termijn niet meer bindend en is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een schriftelijke ingebrekestelling door Notarispraktijk Van Dongen nodig is. Notarispraktijk Van Dongen is alsdan, onverlet de haar krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de overeenkomst van opdracht op te schorten totdat de opdrachtgever dit verzuim heeft hersteld. Daarna zal Notarispraktijk Van Dongen de opdracht alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.

6. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

6.1 Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Notarispraktijk Van Dongen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.2 Op de notariële dienstverlening door Notarispraktijk Van Dongen is de 'Klachten- en geschillenregeling Notariaat' van toepassing (www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl). Niet onder deze geschillenregeling vallende geschillen zullen in eerste instantie uitsluitend door de rechter te Middelburg worden beslecht.

6.3 Deze algemene voorwaarden kunnen ook in de Engelse, Duitse en Russische taal worden verstrekt. In geval van enig geschil over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

6.4 Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage ten kantore van Notarispraktijk Van Dongen. Zij worden gelijktijdig met de opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever ter hand gesteld, dan wel - indien dit redelijkerwijze niet mogelijk is - op diens eerste verzoek kosteloos aan hem toegezonden. Tevens zijn deze algemene voorwaarden gepubliceerd op de website www.notaris-vandongen.nl.

Middelburg, oktober 2014